



Vlaanderen
is omgeving

Werken met het Omgevingsloket

Infosessies voor adviesverlenende instanties

Juni 2019

DEPARTEMENT
OMGEVING



Leiegardens 2014, Your Estate Solution

Verloop van de infosessie

- ▶ Stand van zake ontwikkeling loket
- ▶ Aandachtspunten bij behandeling van de adviesvragen

→ Pauze

- ▶ Demo loket
- ▶ Vragen

Adviesverlening via omgevingsloket in enkele cijfers

▶ > 500 adviesverlenende instanties

▶ +/- 150 adviesvragen per werkdag

▶ TOP 10 adviesverleners:

× Wegen en Verkeer	10509
× Fluvius	8824
× Natuur en Bos	6977
× Landbouw en Visserij	6276
× VMM	4947
× Departement Omgeving	4583
× Proximus	3774
× Onroerend Erfgoed	3696
× VMW	3191
× Telenet	3056

Uitgangspunten omgevingsvergunning

- ▶ **Eén omgevingsvergunning**
 - stedenbouwkundige vergunning
 - Milieuvergunning
 - Socio-economische vergunning
 - Vegetatiewijziging
 - verkaveling
- ▶ **Twee procedures**
 - Vereenvoudigde / gewone procedure
- ▶ **Drie VVO's**
 - Gemeente, provincie, Departement Omgeving

Rechtskader

- ▶ **Decreet van 25 april 2014**
- ▶ **Besluit van de Vlaamse regering 27 november 2015**
 - Teksten beschikbaar op www.omgevingsloket.be
- ▶ **Digitale gevolgen regelgeving**
 - Digitale aanvraag/melding is een recht
 - Verplicht digitale aanvraag of melding voor sommige projecten
 - Behandeling/**adviesverlening**/beslissing altijd en verplicht digitaal (look voor analoog ingediende dossiers)
 - Digitale bezwaren en beroepsschriften

Ontwikkeling loket

- ▶ Projectplan 2022.
- ▶ Jaarlijks een werkplan
 - Stuurgroep bepaalt de prioriteiten
 - Werkgroepen geven inbreng (WG lokale besturen,...)
 - Insteek door helpdesk, projectteam, ad-hoc,..
- ▶ Aanpassingen die geen impact hebben op de webservice
 - Ongeveer maandelijks
- ▶ Aanpassingen die wél impact hebben op de webservice
 - timing in samenspraak met de softwareleveranciers

Ontwikkeling loket

- ▶ Januari 2019: gemeentefusies
- ▶ Januari 2019: kleinhandel en vegetatiewijzigingen
- ▶ Mei 2019: aanpassing aan “personen”
 - Toegangsrechten via het loket:
 - × toevoegen, wijzigen, stopzetten personen na indienen
 - × VVO hoeft geen ‘initiatiefnemers’ meer toe te voegen na indienen
 - Toegangsrechten via Gebruikersbeheer
 - × editerend/consulterend medewerker
 - × toegang tot al de projecten van de rechtspersoon

Ontwikkeling loket

- ▶ 17 juni: aanpassing lay-out
- ▶ 17 juni: Franstalige interface
 - Enkel voor inwoners van faciliteitengemeenten

Ontwikkeling loket (werkplan 2019)

▶ **Beroepsschrift als case**

- Derde personen zullen hun beroep kunnen aanpassen, intrekken, opvolgen,...
- Nu: derde kan beroep indienen, en hij krijgt op het einde de beslissing
- in september klaar om te testen

▶ **Conversies projectinhoud i.f.v. releaseversies**

- Bij aanpassing wetgeving: dossiers in fase samenstelling niet opnieuw invoeren, maar wel converteren
- in augustus klaar om te testen.

- vanaf september: mogelijkheid om een keuze te maken voor een bepaalde “vlarem-versie”.

Ontwikkeling loket (werkplan 2019)

▶ **Projectinhoudversies:**

→ Tijdens behandelingsprocedure nieuwe versie van de aanvraag indienen

× Dupliceren niet meer nodig

× Aangepaste plannen e.d. komen op de juiste plaats terecht

→ in oktober klaar om te testen

▶ **Functionaliteit “dossierafdruk” uitbreiden:**

→ Aanpassingen nodig voor beroepsschrift als case, voor projectinhoudversies,...

▶ **Link validatie Orde van Architecten**

▶ **Integratie DOSIS (burgerprofiel / ondernemersloket)**



Ontwikkeling loket – verdere planning

- ▶ **VVO zet “structurele beslissingsinhoud” op het loket:**
→ Goedgekeurde plannen, goedgekeurde rubrieken,...
- ▶ **“Beslissing na beslissing”**
→ Erratum, vergunning op proef, behandeling na beslissing RvVb,...
- ▶ **Verbeteren bijstelling verkavelingen en opmaak nieuwe verkavelingen**
- ▶ **Evaluatie GPBV**
- ▶ **Archivering**

Ontwikkeling loket - verdere planning

- ▶ Fase 2 nieuwe lay-out
- ▶ Veiligheidscategorieën
- ▶ Uitbreiden snelinvoer
- ▶ Uitfaseren DBA
- ▶ Terugmelddiensten GRB/CRAB
- ▶ Uitbreiden bulk opladen/verwijderen van bestanden
- ▶ Gebruik template (variant op dupliceren)
- ▶ Opladen structurele data via loket (bv. datablokken appartementsgebouw)
- ▶ Uitbreiding filters 'mijn projecten'
- ▶ ...

(lijst enkel ter info; nog geen beslissing)



Kerntaken van een AVI

- ▶ AVI geeft ADVIES aan bevoegde overheid of aan een OVC over een aanvraag of beroep
- ▶ AVI kan BEROEP instellen

Look-and-feel van het omgevingsloket

Projectnaam	Projecttype	OMV referentie	Locatie	Toestand Project
TEST Bert: adviesvragen	Aanvraag omgevingsproject	2019006625	Pandgatheide 2, Puurs-Sint-Amans	Dossier is in behandeling
Projectverloop	Projectinhoud			
OVERZICHT	ADVIEZEN			
PERSONEN ...	Overzicht			
▼ PROCEDURE				
Fase Samenstelling ...				
▼ Fase Eerste Aanleg				
Openbare onderzoeken ...				
Adviezen				
ALLE GEBEURTENISSEN				
PDF-RAPPORT				
HISTORIEK IIOA				

Gevraagd aan	Gevraagd door	Datum vraag	Termijn (dagen)	Resterende dagen	Laatste advies datum	Laatste advies aard	Aantal
Agentschap Vlaamse Belastingdienst (Agentschap Vlaamse Belastingdienst)	Grimbergen	03-06-2019	30	19			0
Agentschap Inspectie RWO (Agentschap Inspectie RWO)	Grimbergen	03-06-2019	30	19			0
Blankenberge (Blankenberge)	Grimbergen	03-06-2019	30	19	03-06-2019	Gunstig	1
Departement Omgeving (stedenbouwkundig advies)	Grimbergen	03-06-2019	30	19	31-05-2019	Gunstig	1

Toegang tot het loket

- ▶ **Via eigen softwaretoepassing – geen individuele toegangsrechten nodig**
 - Softwarepakket heeft beveiligde toegang via certificaat
- ▶ **Via loket – wel toegangsrechten vereist**
 - Gebruiksrechten via gebruikersbeheer
 - Rechten worden toegekend door lokale rechtenbeheerder
 - Mogelijk rollen:
 - × Samenstellend ambtenaar
 - × Editerend / consulterend dossierbehandelaar
 - × **Editerend /consulterend adviesverlener**
 - × Editerend / consulterend medewerker

Toegang tot het loket

▶ Lokale beheerder:

- binnen de AVI is er een persoon aangeduid die optreedt als lokaal beheerder
- vaak iemand van de IT-afdeling
- deze persoon kan anderen rechten toekennen om in een bepaalde rol te kunnen inloggen
- de lokale beheerder gebruikt hiervoor het Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid (is dus geen toepassing die specifiek voor het Omgevingsloket is).

▶ <https://mijnprofiel-gebruikersbeheer.vlaanderen.be>

- Bekijken welke rechten je hebt
- Opzoeken wie jouw lokale beheerder is

Toegang tot het loket - contact

- ▶ **AVI-contactadres voor communicatie tussen het loket en de aan gemeente als adviesverlener. Wordt gebruikt:**
 - als de vergunningverlenende overheid advies vraagt
 - als een AVI een subadvies vraagt
 - als de beslissing door de VVO wordt opgeladen

- ▶ **Het moet een generiek mailadres zijn, waar dus meerdere personen toegang tot hebben**
 - Zo niet, problemen bij langdurige afwezigheid, want de adviestermijnen zijn beperkt

Toegang tot het loket - contact

- ▶ **AVI beheert eigen contactadres(sen)**

- om te beheren: inloggen met werkrelatie, en rol van “editerend adviesverlener”
- er komt een extra rol: “beheerder adviesinstantie”

- ▶ **Er kunnen meerdere contactpunten worden gedefinieerd.**

- bij adviesvraag selecteert de VVO het contactpunt waarnaar de adviesvraag moet vertrekken
- inloggen met werkrelatie laat echter àlle dossiers van de instantie zien.

Toegang tot het loket - contact

Voorbeeld: één AVI, meerdere contactadressen

NAAM ORGANISATIE	CONTACTPUNT	MAIL
HULPVERLENINGSZONE OOST (VLAAMS-BRABANT)	post Aarschot	brandpreventie.aarschot@hvzoost.be
HULPVERLENINGSZONE OOST (VLAAMS-BRABANT)	post Diest	brandpreventie.diest@hvzoost.be
HULPVERLENINGSZONE OOST (VLAAMS-BRABANT)	post Landen	brandpreventie.landen@hvzoost.be
HULPVERLENINGSZONE OOST (VLAAMS-BRABANT)	post Overijse	brandpreventie.overijse@hvzoost.be
HULPVERLENINGSZONE OOST (VLAAMS-BRABANT)	post Scherpenheuvel	brandpreventie.scherpenheuvel@hvzoost.be
HULPVERLENINGSZONE OOST (VLAAMS-BRABANT)	post Tienen	brandpreventie.tienen@hvzoost.be

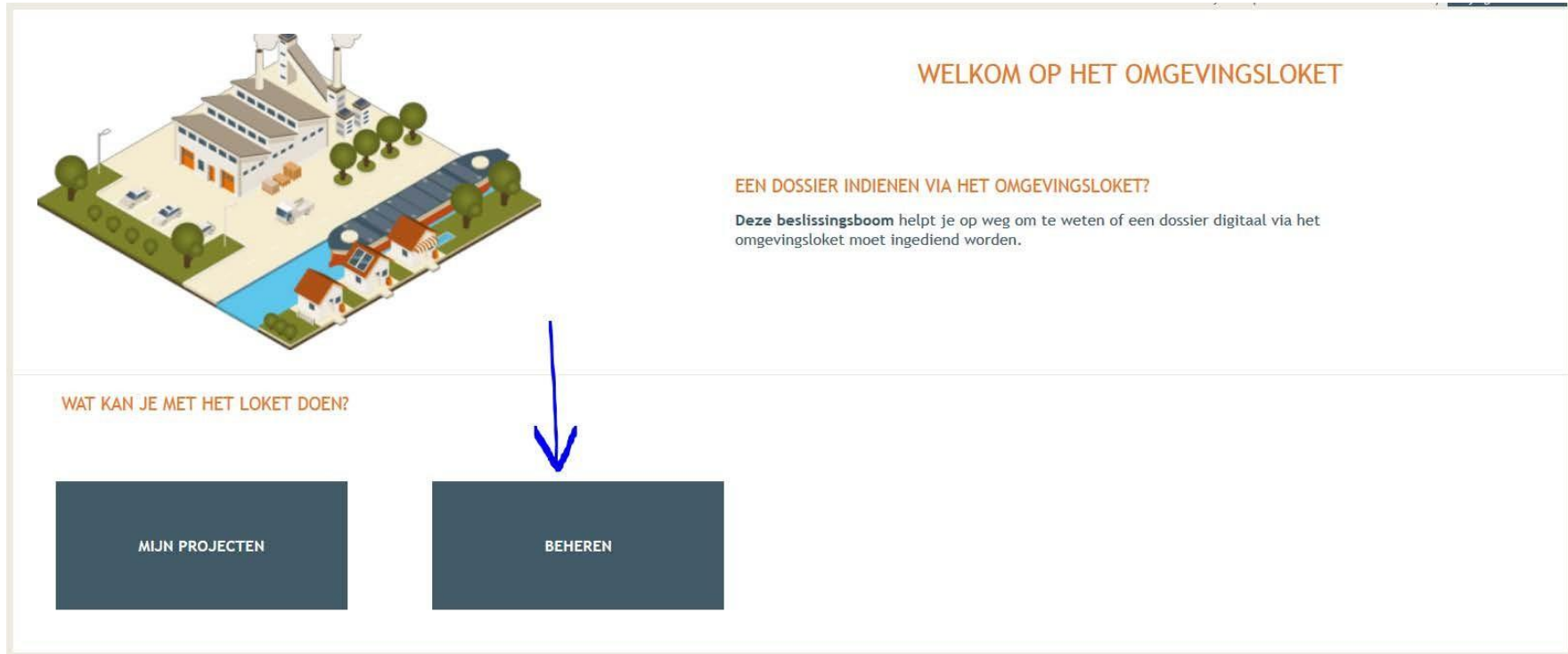
Werking digitaal loket - contact

KIES ROL ✕

Kies hieronder met welke rol u wil werken.

- Samenstellend Ambtenaar
- Editerend Dossierbehandelaar
- Editerend Adviesverlener

Werking digitaal loket - contact



Werking digitaal loket - contact

DETAILGEGEVENS AVI

Organisatie

Vlippers code: 4002
Naam Adviesinstantie: Departement Omgeving
Afkorting Adviesinstantie:
Rechtsvorm: ONBEKEND

Contactpunten

Omschrijving	E-mailadres	Acties
Seveso	seveso@vlaanderen.be	
MER	mer@vlaanderen.be	
Afdeling Milieuvergunningen	mathias.bosman@lne.vlaanderen.be	
stedenbouwkundig advies	oefen.stedenbouwkundige.omgevingsvergunning@vlaander	
milieu advies	oefen.milieu.omgevingsvergunning@vlaanderen.be	

Toon niet actieve contactpunten

CONTACTPUNT TOEVOEGEN

DETAILGEGEVENS AVI

Contactpunt

*Omschrijving: stedenbouwkundig advies
*E-mailadres: oefen.stedenbouwkundige.omgevingsvergur

Actief

Adres gegevens

Gemeente/stad: Brussel
Postcode: 1000
Straat: Koning Albert II-laan
Huisnummer: 20 Busnummer:

ANNULEREN OPSLAAN

Uitbrengen van een advies


▶ Bij adviesvraag:

- Krijgt de AVI toegang tot het digitale dossier
- Krijgt de AVI je een mail op je contactpunt
- De mail bevat een link naar het dossier


Uitbrengen van een advies

Mail naar contactpunt (voorbeeld)

do 23/11/2017 19:40

 no-reply-to@omgevingsloket.be

!! Test vanuit oefen:Omgevingsloket - Project Nr: 2017000037. Actie: Vraag een extern advies


Aan  REYNIERS, Hubert

Initiële afzender : Departement Omgeving
Betreft : Project [2017000037](#)
Projecttype: OMV2017_AANVRAAG - Aanvraag omgevingsproject
Projectnaam: het heraanleggen van een kruispunt
Locatie:

Beste Grimbergen

De actie Vraag een extern advies werd uitgevoerd.
BELANGRIJK:
Lees in het omgevingsloket de betreffende bijlage(n) in het dossier [2017000037](#) onder Dossierverloop in het tabblad .

Met vriendelijke groeten,
Het Omgevingsloket



Uitbrengen van een advies

Filteren van 'Mijn Projecten'

FILTER PROJECTEN ✕

Projectnaam :	<input type="text"/>	Dossierstype :	<input type="text"/>
Gemeente :	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Geen dossier filtering	
Straat :	<input type="text"/>		
OMV referentie :	<input type="text"/>		
Uw referentie :	<input type="text"/>		
Voornaam :	Bevat <input type="text"/>		
Familienaam :	Bevat <input type="text"/>		
Ondernemingsnummer :	<input type="text"/>		

Uitbrengen van een advies

▶ Details adviesvraag staan bij “overzicht”

→ Bij “Recente gebeurtenissen met mail notificatie”

- × antwoordtermijn
- × eventueel datum van omgevingsvergunningscomissie adviesvraag (tekstveld)
- × adviesvraag in pdf-formaat

Uitbrengen van een advies

- ▶ De inhoud van de aanvraag kan je via het loket consulteren in het tabblad “projectinhoud”.
- ▶ **Samenvatting van de aanvraag kan opgevraagd worden bij “pdf-rapport”**
 - Ook de plannen kunnen daar in bulk gedownload worden
 - Rapporten blijven tijdelijk bewaard op het loket.
- ▶ **Nakijken of er na indienen gegevens werden toegevoegd**
 - gebeurtenis “bezorg bijkomende informatie” of “indienen van een wijzigingsverzoek” bij “alle gebeurtenissen”
 - wordt duidelijker bij functionaliteit “projectinhoudversies”


Uitbrengen van een advies


- ▶ **via overzicht -> verleen extern advies**
 - of
- ▶ **via procedure -> adviezen -> verleen extern advies**
 - Datum van het advies
 - Aard van het advies
 - × Gunstig / gunstig met voorwaarden
 - × Ongunstig
 - × Geen advies
 - × Geen bezwaar
 - Ingave van de motivering (tekstveld)
 - Eventuele bijlage(n) in pdf-formaat

Uitbrengen van een advies

Projectnaam	Projecttype	OMV referentie	Locatie
TEST Bert: adviesvragen	Aanvraag omgevingsproject	2019006625	Pandgatheide 2, Puurs-Sint-A...

Projectverloop	Projectinhoud
OVERZICHT	OVERZICHT
PERSONEN ...	
▼ PROCEDURE	
Fase Samenstelling ...	
▼ Fase Eerste Aanleg	
Openbare onderzoeken ...	
Adviezen	
ALLE GEBEURTENISSEN	
PDF-RAPPORT	
HISTORIEK IIOA	

Projectnaam	TEST Bert: adviesvragen	
Uw referentie	ref Blankenberge 	Behandelende overf
Uiterste beslissingsdatum	30-08-2019	

Acties	4 recentste gebeurtenissen
U kunt volgende acties uitvoeren	
↪ Verleen extern advies (Gemeente Grimbergen)	Gebeurtenis
Verstuur een bericht 	Een extern advies w
Vraag extern advies	Er werd een bericht
	Een extern advies w
	Extern advies werd



Uitbrengen van een advies

Adviesvraag ...

Antwoord toevoegen ...

Aard van het advies :

* Gunstig

Volledig Gedeeltelijk

Zijn er voorwaarden geformuleerd ?

Ongunstig

Geen advies

Geen bezwaar

Datum van het advies :

* Dossierstuk : Advies

Vul het formulier in of voeg een bestand toe.

Ingave van de motivering

Motivering

* **B** *I* U X_2 X^2



Uitbrengen van een advies

- ▶ **Een adviesvraag is verplicht digitaal, via het loket**
 - AVI kan geen papieren dossier aan de VVO vragen
 - Advies kan niet op papier worden uitgebracht
 - Advies kan niet via mail worden uitgebracht

- ▶ **Het advies behoeft eigenlijk geen handtekening, de bekrachtiging ligt in de door de lokale beheerder toegekende rechten, en authenticatie met e-ID.**
 - In de praktijk worden de adviezen nog vaak gehandtekend
 - × digitaal
 - × analoog en vervolgens ingescand: is zeker te vermijden!! (tekst is zo moeilijk te integreren in besluit)

Uitbrengen van een advies

- ▶ **AVI kan subadvies inwinnen**
 - In wetgeving is voorzien dat gemeente subadvies van brandweer kan inwinnen.
 - Ook andere subadviezen mogelijk
 - Termijn = 20 dagen
- ▶ **Bij omgevingsvergunning zijn een of meerdere administratieve lussen mogelijk**
 - Er kan in eenzelfde aanvraag meerdere keren een advies worden ingewonnen.

Uitbrengen van een advies

- ▶ Bij uitbrengen van het advies krijgt de VVO en de andere AVI's een melding per mail dat er een advies werd uitgebracht
- ▶ Een AVI kan de adviezen van de andere AVI's zien in het loket bij “procedure” – “adviezen”.
- ▶ Alle betrokkenen in het dossier kunnen de adviezen van de AVI via het loket zien

Betekening van de beslissing

- ▶ **Bij betekening van de beslissing door de VVO krijgt de AVI een melding per mail**
- ▶ **De beslissing kan op het loket worden geraadpleegd.**
 - Bij 'overzicht' -> 'recente gebeurtenissen met mailnotificatie'.
- ▶ **AVI kan digitaal beroepsschrift indienen**
 - Binnen de 30 dagen vanaf de betekening
 - Bij 'overzicht' -> 'indienen van een digitaal beroepsschrift'
 - Niet doen via "publiek omgevingsloket"
- ▶ **Behandeling van beroepen verloopt ook digitaal**
 - Dus ook adviesvragen in beroep verlopen digitaal, op dezelfde wijze als in eerste aanleg

Omgevingsvergunningscommissie

- ▶ **Bepaalde aanvragen moeten worden voorgelegd aan de omgevingsvergunningscommissie**
 - Minstens eenmaal per maand vergaderen
 - Voorzitter stelt de agenda vast
 - Nodigt de adviesinstanties uit, met stemrecht voor de dossiers waarvoor ze advies moeten geven.
 - Aanvrager/beroeper moet gehoord worden in OVC als hij daarom verzoekt (hoorzitting)
- ▶ **Commissie brengt geïntegreerd advies uit**
- ▶ **Adviestermijn: 90 dagen**
- ▶ **Minderheidsstandpunten mogelijk?**
 - Ja, en moet ook worden vermeld in advies
- ▶ **Geen advies = gunstig (!)**

Advies OVC bevat minstens

- ▶ een gemotiveerde beoordeling van het aangevraagde, onder meer rekening houdend met
 - de beoordelingsgronden titel IV VCRO en titel V DABM
 - **de verschillende uitgebrachte adviezen**
- ▶ een gemotiveerde beoordeling van eventuele standpunten, opmerkingen en bezwaren ingediend tijdens openbaar onderzoek
- ▶ in voorkomend geval, een gemotiveerd voorstel van:
 - de duur van de omgevingsvergunning
 - de voorwaarden en lasten

Informatievergadering

- ▶ Tijdens het openbaar onderzoek organiseert de gemeente respectievelijk de provincie, samen met de vergunningsaanvrager en het bevoegde bestuur, ten minste één informatievergadering over vergunningsaanvragen die betrekking hebben op de exploitatie van in de eerste klasse ingedeelde inrichtingen of activiteiten die een project-MER of een OVR omvatten.
- ▶ Onder meer de adviesinstanties worden uitgenodigd voor de infovergadering

Ondersteuning gebruikers loket

- ▶ Website www.omgevingsloket.be

- Handleidingen
- Regelgeving
- Presentaties
- Veelgestelde vragen
- ...

- ▶ **Geen antwoord gevonden op je vraag op de website?**

- Stuur gerust een mailtje
 - × voor inhoudelijke, juridische en procedurele vragen
 - omgevingsvergunning@vlaanderen.be .
 - × Vragen over ondersteuning bij gebruik van het omgevingsloket
 - helpdesk.omgevingsvergunning@dx.com
 - via het nummer: 015 – 45 45 91.



Demo

- ▶ Demo aangepaste lay-out
- ▶ Demo adviesverlening
- ▶ Demootje “Publiek omgevingsloket”

Vragen?